【介護サービス事業者経営情報データベースシステム】 操作マニュアル(都道府県向け)詳細版

【改版履歴】

| 版数 | 発行日 | 改版内容 |
|------|--------------|--|
| 1.00 | 2024. 12. 17 | 新規作成 |
| 1.01 | 2025. 03. 13 | ・【経営情報データ出力 CSV ファイル項目一覧】 ・経営主体、地域区分コードの説明にコードを記載 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

目次

| 1章は | じめに | 1 |
|--------|---|----|
| 1.1. | 介護サービス事業者経営情報データベースシステム | 1 |
| (1) | 介護サービス事業者経営情報データベースシステムの目的 | 1 |
| (2) | 介護サービス事業者経営情報データベースシステムの全体イメージ | 1 |
| (3) | このマニュアルについて | 1 |
| (4) | 機能一覧 | 2 |
| (5) | 用語説明 | 3 |
| (6) | 使用禁止文字について | 4 |
| (7) | 推奨環境 | 6 |
| (8) | 仕様環境 | 6 |
| (9) | 特定のブラウザを利用した場合でのファイル名の文字化けについて | 6 |
| 2章基: | 本的な操作 | 7 |
| 2. 1. | ログインする | 7 |
| 2. 2. | 『メニュー』画面で使用したい機能を選択 | 8 |
| 2. 3. | お問合せ先を確認する....... | 9 |
| 2. 4. | 操作マニュアルを確認する | 10 |
| 2. 5. | ご利用条件を確認する | 11 |
| 2. 6. | ログアウトする | 12 |
| 3 章 届(| 出状況を確認する | 13 |
| 3.1. | - ビック C ****** * ************************** | 13 |
| (1) | 経営情報データの検索方法 | 13 |
| (2) | ステータスについて | 14 |
| 4 音 経 | 覚情報データを出力する 1 | 15 |
| 4 1 | 日 | 15 |
| | | |
| 5章 そ(| の他 | 23 |
| 5.1. | 操作方法に関するお問い合わせについて | 23 |
| 5. 2. | ID・バスワードの管理について | 23 |

1章 はじめに

1.1. 介護サービス事業者経営情報データベースシステム

(1) 介護サービス事業者経営情報データベースシステムの目的

【介護サービス事業者経営情報データベースシステム】(以降「本システム」という。)は、 介護サービス事業者の経営情報の調査及び分析等を行うために作られたシステムです。

本システムは、法人、介護事業所が届出を行う【経営情報届出サブシステム】と都道府県が届 出の閲覧を行う【経営情報確認サブシステム】で構成されます。

(2)介護サービス事業者経営情報データベースシステムの全体イメージ

【介護サービス事業者経営情報データベースシステム】は利用する対象者によって、以下の2 つのシステムに分けられます。

・経営情報確認サブシステム(対象者:都道府県)

・経営情報届出サブシステム(対象者:法人、介護事業所)

| 対象 | システム | |
|--------|----------------------------|--|
| 都道府県 | ● 経営情報確認サブシステム | |
| | 都道府県が経営情報データの届出情報の閲覧を行います。 | |
| 法人、介護事 | ● 経営情報届出サブシステム | |
| 禾川 | 法人、介護事業所が経営情報データの届出を行います。 | |

(3) このマニュアルについて

このマニュアルは、都道府県が届出情報の閲覧を行う【経営情報確認サブシステム】における 都道府県向けの操作方法について説明するものです。

(4) 機能一覧

現在利用できる【経営情報確認サブシステム】の機能は以下の通りとなります。

| No. | 機能名 | 機能の説明 | |
|-----|-----------|--------------------------------------|--|
| 1 | ログイン | 本システムにログインする機能 | |
| 2 | 届出状況確認 | 管内の事業所に係る経営情報データの届出状況の確認が行え る機能。 | |
| 3 | 経営情報データ出力 | 管内の事業所・サービス種類に係る経営情報データの出力が 行える機能 | |
| 4 | お問合せ先 | 『お問合せ先』画面を表示する機能 | |
| 5 | ヘルプ | 『ヘルプ』画面を表示する機能 | |
| 6 | ご利用条件 | 本システム利用にあたっての注意・免責事項 | |
| 7 | ログアウト | 本システムからログアウトする機能 | |

(5) 用語説明

本システム内で使用される選択入力ツールについて説明いたします。

| 選択入力ツール名 | 選択入力ツールの説明 |
|--|--|
| ボタン | クリックするとボタンの機能が実行される ▼クリックできない場合は薄く表示 次へ |
| | |
| 単一選択(フンオホタン) ● 未入力 ○ 区分できる ○ 区分できない | 選択肢のいすれか1つたけ選択可能 |
| 単一選択(プルダウン) 都道府県を選択 本海道 青森県 若手県 宮城県 秋田県 山形県 | 選択肢のいずれか1つだけを選択可能 |
| 複数選択チェックボックス 全選択 で し し し し し し し | 入力欄に表示されている選択肢が複数選択可能 |
| ファイル選択ボタン | ファイルを登録する際に使うボタン |
| ファイルの選択 ファイルが選択されていません | 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、使用中 の PC 内に保存されたファイルを選択できる |
| ペノフソゲによっては衣示が共なる場合がめ ります。 | |
| テキスト入力フォーム | テキストを入力可能 |

(6) 使用禁止文字について

以下に記載する文字(康熙部首や CJK 部首補助など)や機種依存文字については、システムで対応しておりませんので、入力しないようご注意ください。

丈 土 堅 塿 孀 叱 妛 検 昦 慌 楪 爵 桊 復 碊 碕 秄 竃 簵 艾 蘊 藉 裓 鰫 轢 鷦 仁 底 启 ヘ 俩 嗶 嘿 僬 僵 儼 尖 浴 八 劒 劉 泣 勵 斗 卓 去 足 喏 喜 瑠 哥 嗉 噔 凰 执 毕 护 坂 坛 埼 埴 琚 望 增 夫 菓 �� 姫 妣 宁 屎 屺 卅 岷 发 衅 峤 咈 荈 疫 嶢 鄯 嶟 邕 欆 㢠 茆 熹 懘 登 癹 挵 捞 扬 桡 椛 樨 槟 集 橅 槗 椹 橇 權 榛 樻 檭 欛 殷 汄 꼶 涅 涭 滚 湘 澺 影 濶 炬 棥 漀 翠 蛿 缲 �� 瓱 硯 町 〆 痬 癟 瘟 廠 盔 岛 眛 睨 瞼 晫 瞞 榕 祝 禁 碣 耕 秸 蠧 笃 笃 笔 筤
 簗 篠 束 耚 档 沓 粼 楝 糘 橅 櫶 絁 絞 緫 紿 赫 網 緆 四 田 主 美 我 胫 肠 脐 匹 臨 臼 與 誕 航 舵 櫥 纆 菡 募 葆 舊 虄 彅 獑 顤 蘵 螱 毂 鼍 蟦 臯 社 衦 袦 禘 祥 禡 潢 沤 諸 紺 谿 確 黏 賣 膩 L 踻 蹈 懇 輙 辛 辺 逆 邊 邃 郎 邦 闷 呕 泙 啋 障 蔭 難 �� 鞠 頚 鼍 貪 餥 饒 鰦 蛘 骺 鮪 �� 餦 籃 鱺 鰕 鮨 鐕 氇 牄 航 覧 鵫 康 隷 鏨 齨 齧 齬 脃

- 4 -

操作マニュアル

一丨丶 丿 乙 ↓ 二 ㅗ 人 儿 入 八 □ ↔ 冫 几 □ フカクヒビビキト卩厂ム又口口土士夂 幺 广 廴 廾 弋 弓 크 彡 彳 心 戈 戸 手 支 支 文 斗 斤方无日日月木欠止歹殳毋比毛氏气水 火爪父爻爿片牙牛犬玄玉瓜瓦甘生用田 疋 疒 癶 白 皮 皿 目 矛 矢 石 示 内 禾 穴 立 竹 米 糸 缶 网 羊 羽 老 而 耒 耳 聿 肉 臣 自 至 臼 舌 舛 舟艮色艸虍虫血行衣西見角言谷豆豕豸 貝赤走足身車辛辰辵邑酉釆里金長門阜 隶隹雨青非面革韋韭音頁風飛食首香馬 骨高髟鬥鬯鬲鬼魚鳥鹵鹿麥麻黃黍黒黹 黽 鼎 鼓 鼠 鼻 齊 齒 龍 龜 龠 ミ 厂 つ し ጊ イ 冂 几 ク リ ト 已 ッ ッ 兀 允 尢 允 巳 幺 彑 ∃ 忄 ぃ 才 攵 旡 □ 月 歺 母 民 氵 米 灬 爫 ¨ 丬 生 犭 王 正四元ネッ系ショーの第二十十十十 ■月臼 ++ ++ ++ 虎 ネ 西 西 见 角 肉 讠 贝 足 车 食食食饣甾马骨鬼鱼鸟卤麦黄黾斉齐歯 齿竜龙龜亀龟

- 5 -

(7) 推奨環境

● ブラウザ

Microsoft Edge 最新版

Safari 最新版

Google Chrome 最新版

- (8) 仕様環境
 - ブラウザ設定

当サイトドメインに関するクッキー(Cookie)を継続的に受け入れられること

JavaScript が動作可能であること

● ブラウザ使用上の注意

ブラウザ機能の「戻る」ボタンは使用しないこと



システムに設置している「戻る」ボタンや「メニュー」ボタンを使用すること



(9) 特定のブラウザを利用した場合でのファイル名の文字化けについて

Safari で半角英数字及び半角記号以外がファイル名に入ったファイルをダウンロードした場合 に文字化けしますのでご注意ください。

| よく使う項目 | 名前 01_ç»è | ¨ä°é è [™] ∕ææ,_è¦æ¬.pdf |
|---|--------------|-----------------------------------|
| Caskroom Downloads | 9 <i>1</i> : | |

操作マニュアル

2章 基本的な操作

2.1. ログインする

【経営情報確認サブシステム】の『ログイン』画面で、「ユーザ ID」と「パスワード」を入力 して「ログイン」ボタンをクリックします。ログインに成功すると、『メニュー』画面が表示 されます。

URL : https://www.kaigokensaku.mhlw.hq.admix.go.jp/zaimu/kakunin/login

インターネット経由利用(※)の方は下記 URL からログインしてください。

※インターネット経由でのご利用は事前に登録いただいた自治体様に限ります。

URL : <u>https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/zaimu/kakunin/login</u>

! 事前に配布された ID・パスワードをご利用ください。

| 介護経営DB ④ お問合せ先 ④ へり | プ ③ご利用条件 | |
|----------------------------|---|--|
| | ログイン | |
| | ユーザID | |
| | パスワード | |
| | <u>ወ</u> /ሃገ | |
| | | |
| | Copyright \textcircled{O} Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved. | |

2.2. 『メニュー』画面で使用したい機能を選択

ログインに成功すると、トップ画面である『メニュー』画面が表示されます。各メニューのリンクをクリックすることでそれぞれの画面が表示されます。また、画面上部のヘッダーメニューからも各ページへ遷移が可能です。

① メニューの各項目の説明

| No. | リンク名 | リンククリック時の動作 |
|-----|-----------|--|
| 1 | 届出状況確認 | クリックすると『届出状況確認』画面を表示する。管内の事 業所に係る経営情報データの届出状況の確認が行える。 |
| 2 | 経営情報データ出力 | 管内の事業所・サービス種類に係る経営情報データの出力が 行える。 |

| 介護経営DB ④ メニュー ④ お問合せ先 ④ ヘルプ ④ご利用条件 | ⊕ ログアウト | |
|--|---|----|
| -==× | | |
| <u>周出状況確認</u> 管内事業所に係る経営情報データの届出状況を確認しま す。 | 経営情報データ出力 管内事業所に係る経営情報データの報告データを出力しま す。 | |
| | Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserve | d. |

② ヘッダーメニューの各項目の説明

| No. | リンク名 | リンククリック時の動作 | |
|-----|------------------------------|------------------------|--|
| 1 | メニュー | クリックすると『メニュー』画面を表示する。 | |
| 2 | お問合せ先 クリックすると『お問合せ先』画面を表示する。 | | |
| 3 | ヘルプ | レプクリックすると『ヘルプ』画面を表示する。 | |
| 4 | ご利用条件 | クリックすると『ご利用条件』画面を表示する。 | |
| 5 | ログアウト | クリックするとログアウトする。 | |

介護経営DB ⊙ メニュー ⊙ お問合せ先 ⊙ ヘルプ ⊙ご利用条件 ⊙ ログアウト

2.3. お問合せ先を確認する

ヘッダー部の『お問合せ先』から、厚生労働省ヘルプデスクの連絡先を確認することができま す。

問合せ先は、厚生労働省ヘルプデスクになります。

| 介護経営DB ④ お問合せ先 ④ ヘルプ ④ ご利用条件 | |
|--|--|
| お問合せ先 | |
| ■お問合せは以下にお願いします。 ● 厚生労働省ヘルプデスク メール: helpdesk_zaimu@kaigokensaku.mhlw.go.jp | |
| 関しる Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved. | |

2.4. 操作マニュアルを確認する

ヘッダー部の『ヘルプ』から、操作マニュアルを確認することができます。

マニュアルのリンクをクリックすると、該当のマニュアルが表示されます。

| 介護経営DB ④ メニュー ④ お問合せ先 ④ ヘルプ ④ ご利用条件 ④ ログアウト |
|---|
| |
| ヘルプ |
| 【 操作マニュアル (都道府県向け) 詳細版 】をご参照ください。 |
| 介護サービス事業者経営情報データベースシステムのヘルプは、PDFファイルの操作マニュアルとなっています。 注意事項を必ずお読みください。 |
| ●注意事項 PDFファイルを表示するためには「Adobe Acrobat Reader」が必要です。 「Adobe Acrobat Reader」をお持ちでない方は下記のリンクをクリックして、ソフトウェアをダウンロードしたのち、操作マニュアルを表示してください。 |
| Acrobat Reader 「Adobe Acrobat Reader」ダウンロードページへ (アドビ システムズのページを別ウィンドウに表示します。) |
| 戻3 |
| Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved. |

 マニュアルはPDFファイルです。表示には「Adobe Acrobat Reader」が必要となります。お持ちでない場合は「「Adobe Acrobat Reader」ダウンロードページへ」リンクより ダウンロードを行ってください。

2.5. ご利用条件を確認する

ヘッダー部の『ご利用条件』から、本ウェブサイトのご利用条件を確認することができます。

| 介護経営DB ④ メニュー ④ お問合せ先 ④ ヘルプ ④ ご利用条件 ④ ログアウト | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| ご利用条件 | | | | | |
| 目次 | | | | | |
| はじかに 著作権 西煙空 免責事項 リン2 外部サービスについて 動作環境について 動作環境について 印刷について ・本ウェブサイトに関するお問合せ | | | | | |
| ■ご利用条件 | | | | | |
| ●はじめに 本ウェブサイトは、厚生労働省が運営しております。 本ウェブサイトのご利用にあたり、以下のご利用条件をご理解いただきますようお願いいたします。 なお、本ご利用条件は、予告なく変更する場合があります。 | | | | | |
| ●著作権 本ウェブサイトの文書の著作権は、厚生労働省が所有しております。 | | | | | |
| ●商標等 本ウェブサイトに掲載されている社名や商品名などの名称は、一般に各社の商標あるいは登録商標です。 | | | | | |
| ●免責事項 本ウエブサイトに掲載されている情報の正確さには万全を期していますが、厚生労働省は掲載されている情報について、いかなる責任も負いません。 利用者が本ウェブサイトを利用したことにより何らかの損害が発生したとしても、厚生労働省は、一切責任を負いません。 また、本ウェブサイトに掲載されている情報は、予告なく更新することがあります。ご利用の際は、最新の情報をご確認ください。 | | | | | |
| ●リンク 本ウェブサイトへのリンクは自由に行っていただいてかまいませんが、リンクする場合は、リンク先を必ずトップページのURLとしてください。 なお、フレームの一部としてリンクするなど、本ウェブサイトの独立性が不明確になるようなリンクは、ご遠慮ください。 また、本ウェブサイトから、厚生労働省が管理していないウェブサイトにリンクしていることがあります。それらのウェブサイトの内容につきましては、厚生労働省は一切責任を負いません。 それらのウェブサイトのご利用条件につきましても、各ウェブサイトにてご確認ください。 | | | | | |
| ●リンク 本ウェブサイトへのリンクは自由に行っていただいてかまいませんが、リンクする場合は、リンク先を必ずトップページのURLとしてください。 なお、フレームの一部としてリンクするなど、本ウェブサイトの独立性が不明確になるようなリンクは、ご読慮ください。 また、本ウェブサイトから、厚生労働省が管理していないウェブサイトにリンクしていることがあります。それらのウェブサイトの内容につきましては、厚生労働省は一切責任を負いません。 それらのウェブサイトのご利用条件につきましても、各ウェブサイトにてご確認ください。 | | | | | |
| ●外部サービスについて 【GビスIDDグイン機能】 本システムではログインにGビズIDを使用しています。GビズIDに関わるお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。 | | | | | |
| ●動作環境について 本ウェブサイトは、Edge、Safari、Chromeで動作確認しております。 その他のブラウザをご利用される場合は、デザインが変わる場合がありますのでご注意ください。 操作マニュアルにはEdgeブラウザでの操作方法を記載しております。 本ウェブサイトは、JavaScriptの技術を使用しています。ご使用のブラウザのJavaScriptの設定を有効にして、ご利用ください。 | | | | | |
| ●印刷について 印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。 | | | | | |
| ●本ウェブサイトに関するお問合せ | | | | | |
| 方向合せた 戻る | | | | | |
| Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved. | | | | | |

操作マニュアル

2.6. ログアウトする

ヘッダー部の『ログアウト』から、ログアウトすることができます。クリック後の確認ポップ アップで「OK」ボタンをクリックします。



| localhost の内容 |
|------------------|
| ログアウトしますか ? |
| ок + +>±µ |

3章 届出状況を確認する

- 3.1. 経営情報データの届出状況を確認する
- (1)経営情報データの検索方法

『届出状況確認』では、届出を行った経営情報データの各事業所の届出状況を確認することが できます。

『メニュー』画面の『届出状況確認』リンクをクリックします。

| 介護経営DB ④ メニュー ④ お問合せ先 ④ ヘルプ ④ご利用条件 | ⊕ □グアウト | | | |
|---|---|--|--|--|
| ×==- | | | | |
| <u>展出状況確認</u> 管内事業所に係る経営情報データの届出状況を確認しま す。 | 経営情報デーク出力 管内事業所に係る経営情報データの報告データを出力しま す。 | | | |
| Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved. | | | | |

クリック後に『届出状況確認』画面へ遷移します。

| 介護経営DB ④ メニ | 介護経営DB ④ メニュー ④ お問合せ先 ④ ヘルブ ◎ ご利用条件 ④ ログアウト | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------------|---|--|--|--|--|
| 届出状況確 | 届出状況確認 | | | | | | |
| 報告年度 2024 | ■ (5.米来) 報告年度 事業所番号 所在地 ステータス 2024 マ 図 屈出済 図 未届出 | | | | | | |
| | 検索 | | | | | | |
| | | Copyright © Ministry of | f Health, Labour and Welfare, All Right reserved. | | | | |

検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックすることで該当するデータが一覧に表示されま す。なお、「事業所番号」を入力せずに検索した場合は、一覧に表示されるまで時間が掛かり ますのでご了承ください。

| 煏 | 届出状況確認 | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-------|------|--------|---|-----------------------------------|
| ■検 | ■検索条件 | | | | | | | | | | |
| 報告年度 事業所番号 所在地 ステータス | | | | | | | | | | | |
| | 2024 | ~ | | | ☑ 届出 | 済 🔽 未届出 | | | | | |
| ■届 | 出状況一覧 | | | | | 表示件数 | 50件 ~ | 並び替え | 事業所番号、 | ∽ ● 昇順 | 検索 |
| ■届 No | 出状況一覧 事業所番号 | 事業所名 | | サービス種類 | 所在地 | 表示件数 | 50件 ~ | 並び替え | 事業所番号、 | ● 昇順 最終更新日 | 検索 ○ 降順 ステータス |
| ■届 No | 出状況一覧 事業所番号 0100100015 | 事業所名 ABCD介護サー | ビス福祉法人〇〇事業所 | サービス種類 介護予防支援 | 所在地 北海道札幌市 | 表示件数 | 50件 ~ | 並び替え | 事業所番号、 | 异順 最終更新日 2024/12/17 | 検索 ○ 降順 ステータス 届出済 |
| ■届 No 1 | 出状況一覧 事業所番号 0100100015 0100100015 | 事業所名 ABCD介護サー ABCD介護サー | ビス福祉法人〇〇事業所 ビス福祉法人〇〇事業所 | サービス種類 介護予防支援 介護予防ケアマネジメント | 所在地 北海道札幌市 北海道札幌市 | 表示件数 中央区〇丁目 中央区〇丁目 | 50件 ~ | 並び替え | 事業所番号、 | 一 昇順 最終更新日 2024/12/17 2024/12/17 | 検索 ○ 降順 ステータス 届出済 届出済 |

(2) ステータスについて

届出状況の状態を表すステータスの一覧は以下の通りです。

| No. | ステータス | ステータスの説明 |
|-----|-------|-----------------------|
| 1 | 届出済 | 経営情報データの届出を行った状態。 |
| 2 | 未届出 | 経営情報データの届出が行われていない状態。 |

4章 経営情報データを出力する

4.1. 経営情報データを出力する

『経営情報データ出力』では、管内の事業所・サービス種類に係る経営情報データを出力する ことができます。

『メニュー』画面の『経営情報データ出力』リンクをクリックします。

| 介護経営DB ④ メニュー ④お問合せ先 ④ ヘルブ ④ご利用身 | 件 ④ログアウト | | | |
|---|--|--|--|--|
| メニュー <u> 届出状況確認</u> 管内事業所に係る経営情報データの届出状況を確認しま す。 | <u>経営情報データ出力</u> 管内事業所に係る経営情報データの報告データを出力しま す。 | | | |
| Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved. | | | | |

『経営情報データ出力』画面に遷移します。

| 介護経営DB | ⊕ ×=1- | ⊖ お問合せ先 | ⊙ ヘルプ | ④ご利用条件 | ⊙ ログアウ | F | | | | | |
|--------|--------------|---------|-------|-----------|-----------|----------|----------------------------|--------------------|-----------|--|--|
| 1 | 経営情報 | ₫デ−タ出力 | | | | | | | | | |
| | I出力条件 | | | | | | | | | | |
| | 報告年度 2024 | ~ | 抽出対象期 | 月間 /99 | | | 9999/99/99 | | | | |
| 民る | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Copyright | © Minist | ry of Health, Labour and V | Velfare, All Right | reserved. | | |

操作マニュアル:都道府県向け

出力条件を指定して「出力」ボタンをクリックします。

出力にしばらく時間が掛かりますが、完了すると画面右上にダウンロード完了の通知がされま す。

| 介護経営DB ④ メニュー ⊕お問合 | せ先 ④ ヘルブ ⑤ ご利用条件 ◎ ログアウト | 20241118.経営情報データ.csv 2,953 B・完了 | | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 経営情報データ出力 | | | | | | | |
| ■出力条件 | ■出力条件 | | | | | | |
| 報告年度 | 抽出対象期間 | | | | | | |
| 2024 ~ | 9999/99/99 | | | | | | |
| 展3 | | | | | | | |
| | Copyright $\ensuremath{\mathbb{C}}$ Ministry of Health, Labour and Welfare, All Right reserved. | | | | | | |

出力された CSV ファイルはダウンロードフォルダに保存されます。レイアウトは次ページを参照してください。

| 🖊 🛃 🚽 ダウンロード | | | | | _ | × |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------|---|-----|
| ファイル ホーム 共有 表示 | | | | | | ^ 🕐 |
| オ 切り取け クイックアクセス コピー 貼り付け ○ ショート | U ビー りットの貼り付け を勤先 コピー先 削除 名前の 変更 | ● 新しいアイテム・ 新しい フォルダー | ✓ 開く ● プロパティ ✓ 編集 ○ 編集 ○ 履歴 | すべて選択 選択解除 選択の切り替え | | |
| クリップボード | 整理 | 新規 | 開く | 選択 | | |
| ← → ~ ↑ ↓ > PC > ダウンロート | × | ✔ ひ ダウンロードの検索 | | | | P |
| 📌 クイック アクセス | ▲ 名前 | 更新日時 | 種類 | サイズ | | ^ |
| <u>ー</u> PC ③ 3D オブジェクト | ◇ ラロ(7) ■ 20241101_経営情報データ.csv ■ 20241102 経営情報データ.csv | 2024/11/18 9:14 2024/11/18 9:14 | Microsoft Excel CSV ファイル Microsoft Excel CSV ファイル | у 3 КВ у 3 КВ | | |
| 🖊 ダウンロード | ■ 20241107_経営情報データ.csv | 2024/11/18 9:14 | Microsoft Excel CSV ファイル | , з КВ | | |
| デスクトップ | 10 20241112_経営情報データ.csv | 2024/11/18 9:14 | Microsoft Excel CSV ファイル | , 3 КВ | | |
| ドキュメント ビクチャ | ■ 20241115_経営情報テータ.csv ■ 20241116_経営情報データ.csv | 2024/11/18 9:14 2024/11/18 9:14 | Microsoft Excel CSV ファイル Microsoft Excel CSV ファイル | , ЗКВ , ЗКВ | | |
| 📲 ಲೆಸ್ಸ | 📴 20241118_経営情報データ.csv | 2024/11/18 9:18 | Microsoft Excel CSV ファイル | / З КВ | | |
| 🎝 ミュージック | > 先週 (1) | | | | | ~ |
| 375 個の項目 1 個の項目を選択 2.88 KB | i | | | | | |

● 経営情報データ出力 CSV ファイル項目一覧

| No. | 項目名 | 項目名の説明 |
|-----|---------|---|
| 1 | 事業所番号 | 10桁の数字による事業所番号 |
| 2 | サービスコード | 3桁の数字によるサービスコード |
| | | ・110:訪問介護 |
| | | ・120:訪問入浴介護 |
| | | ・130:訪問看護 |
| | | ・140:訪問リハビリテーション |
| | | • 150:通所介護 |
| | | ・160:通所リハビリテーション |
| | | •170:福祉用具貸与 |
| | | ・210:短期入所生活介護 |
| | | · 320:認知症対応型共同生活介護 |
| | | ・33A:有料老人ホーム |
| | | •33B:軽費老人ホーム |
| | | ・36A:有料老人ホーム |
| | | ・36B:軽費老人ホーム |
| | | ・430:居宅介護支援 |
| | | ・510:介護老人福祉施設 |
| | | ・520:介護老人保健施設 |
| | | • 540 : 地域密着型介護老人福祉施設 |
| | | 550:介護医療院 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | ・/60: 定期巡回・随時対応型訪問介護有護 |
| | | ・//0: 有護小規模多機能型居毛介護 |
| | | • /80:地域密着型通所介護 |
| | | •310:店毛撩奁官理指导 |
| | | • 336: 食護老人小一ム |
| | | ・300:食護老人小一ム |
| | | •400: 1 设了初又按 - 520. 办辩病美刑医病体部 |
| | | ・330、川護療食空医療爬設 ・A20、計問刑サービス(総合事業) |
| | | - A20. 訪问至り一てス(総合事業) |
| | | • A00 . 週別至り こへ (私日事未) • A00 · その他の生活支採サービス (総合事業) |
| | | ・AFO: 介護予防ケアマネジメント |
| 3 | 法人来早 | |
| | | |
| 4 | 都追府県コート | 事美 所所在地に関する 2 桁の数字による都道府 県のコード |
| | | •01:北海道 |
| | | • 02:青森県 |
| | | • 03:岩手県 |
| | | |

操作マニュアル:都道府県向け

| No. | 項目名 | 項目名の説明 |
|-----|-----|-----------------------------|
| | | ・04:宮城県 |
| | | ・05:秋田県 |
| | | ・06:山形県 |
| | | ・07:福島県 |
| | | ・08:茨城県 |
| | | ・09:栃木県 |
| | | 10:群馬県 |
| | | 11:埼玉県 |
| | | ・12:千葉県 |
| | | 13:東京都 |
| | | 14:神奈川県 |
| | | 15:新潟県 |
| | | ・16:富山県 |
| | | ・17:石川県 |
| | | 18:福井県 |
| | | 19:山梨県 |
| | | ・20:長野県 |
| | | ・21:岐阜県 |
| | | ・22:静岡県 |
| | | ・23:愛知県 |
| | | ・24:三重県 |
| | | ・25:滋賀県 |
| | | 26:京都府 |
| | | ・27:大阪府 |
| | | ・28:兵庫県 |
| | | 29:奈良県 |
| | | • 30:和歌山県 |
| | | • 31:鳥取県 |
| | | 32:島根県 |
| | | •33:岡山県 |
| | | ・34:広島県 |
| | | ・35:山口県 |
| | | ・36:徳島県 |
| | | • 37:香川県 |
| | | •38:愛媛県 |
| | | • 39:高知県 |
| | | •40: 福岡県 |
| | | ・41:佐賀県 |
| | | •42: 長崎県 |
| | | •43:熊本県 |
| | | •44:大分県 |
| | | ・45:宮崎県 |
| | | •46:鹿児島県 |

操作マニュアル:都道府県向け

| No. | 項目名 | 項目名の説明 |
|-----|-------------|--|
| | | ・47:沖縄県 |
| 5 | 経営主体 | ・47:沖縄県 2桁の数字による経営主体区分。届出したアカウント情報から出力。 ・01:社会福祉法人(社協以外) ・02:社会福祉法人(社協) ・03:医療法人 ・04:社団・財団 ・05:営利法人 ・06:非営利法人(NPO) ・07:農協 ・08:生協 ・09:その他法人 ・10:地方公共団体(都道府県) ・11:地方公共団体(市町村) ・12:地方公共団体(広域連合・一部事務組合等) ・13:非法人 |
| | | |
| 0 | 会計年度 | 損益計昇書等ケーダの会計年度(|
| 7 | 税込_税抜区分 | 損益計算書等データ等の金額の税込み、又は税 抜きかの区別コード ・01:税込 ・02:税抜 |
| 8 | 地域区分コード | 事業所の地域区分コード ・1:1級地 ・2:4級地 ・3:5級地 ・4:6級地 ・5:その他 ・6:2級地 ・7:3級地 ・9:7級地 |
| 9 | 定員 | 事業所の利用定員数 |
| 10 | 実利用者数 | 事業所の実利用者数 |
| 11 | 延べ利用者数 | 事業所の延べ利用者数 |
| 12 | ユニット区分 | 事業所のユニット区分 ・1:ユニット型 ・2:従来型 |
| 13 | 事業損益に含まれる内容 | 経営情報データの事業損益に含まれる内容の区 分コード ・1:介護保険事業のみ ・2:介護保険事業以外を含む |

| No. | 項目名 | 項目名の説明 |
|-----|---------------------|---|
| 14 | 介護事業収益 | 損益計算書等データ単位で事業所毎に按分され た勘定科目の金額。以下同様。 |
| 15 | 介護料収益_うち施設介護料収益 | |
| 16 | 介護料収益_うち居宅介護料収益 | |
| 17 | 介護料収益_うち居宅介護支援介護料収益 | |
| 18 | 介護料収益_うち保険外収益 | |
| 19 | 介護事業費用 | |
| 20 | 給与費 | |
| 21 | 給与費_給与 | |
| 22 | 給与費_役員報酬 | |
| 23 | 給与費_退職給与引当金繰入 | |
| 24 | 給与費_法定福利費 | |
| 25 | 業務委託費 | |
| 26 | 業務委託費_給食委託費 | |
| 27 | 減価償却費 | |
| 28 | 水道光熱費 | |
| 29 | その他の費用 | |
| 30 | その他の費用_材料費 | |
| 31 | その他の費用_材料費_給食材料費 | |
| 32 | その他の費用_研修費 | |
| 33 | その他の費用_本部費 | |
| 34 | その他の費用_車両費 | |
| 35 | 事業活動損益差額 | |
| 36 | 事業活動損益差額比率 | |
| 37 | 事業外収益 | |
| 38 | 事業外収益_受取利息配当金 | |
| 39 | 事業外収益_運営費補助金収益 | |
| 40 | 事業外収益_施設整備補助金収益 | |
| 41 | 事業外収益_寄付金 | |
| 42 | 事業外費用 | |
| 43 | 事業外費用_借入金利息 | |
| 44 | 経常損益差額 | |
| 45 | 経常損益差額比率 | |
| 46 | 特別収益 | |
| 47 | 特別費用 | |

| No. | 項目名 | 項目名の説明 |
|-----|----------------------------------|--|
| 48 | 法人税、住民税及び事業税負担額 | |
| 49 | 常勤換算職員数_管理者 | 損益計算書等データ単位で事業所毎に按分され た常勤換算数。以下同様。 |
| 50 | 常勤換算職員数_医師 | |
| 51 | 常勤換算職員数_歯科医師 | |
| 52 | 常勤換算職員数_薬剤師 | |
| 53 | 常勤換算職員数_看護師 | |
| 54 | 常勤換算職員数_准看護師 | |
| 55 | 常勤換算職員数_介護職員 | |
| 56 | 常勤換算職員数_うち介護福祉士 | |
| 57 | 常勤換算職員数_理学療法士 | |
| 58 | 常勤換算職員数_作業療法士 | |
| 59 | 常勤換算職員数_言語聴覚士 | |
| 60 | 常勤換算職員数_歯科衛生士 | |
| 61 | 常勤換算職員数_柔道整復師_あん摩マッサ ージ指圧師 | |
| 62 | 常勤換算職員数_生活相談員_支援相談員 | |
| 63 | 常勤換算職員数_福祉用具専門相談員 | |
| 64 | 常勤換算職員数_栄養士 | |
| 65 | 常勤換算職員数_うち管理栄養士 | |
| 66 | 常勤換算職員数_調理員 | |
| 67 | 常勤換算職員数_事務職員 | |
| 68 | 常勤換算職員数_その他 | |
| 69 | 常勤換算職員数_介護支援専門員_計画作成 担当者 (再掲) | |
| 70 | 常勤換算職員数_訪問介護のサービス提供 責任者 (再掲) | |
| 71 | 1人当たり給与_管理者 | 損益計算書等データ単位で事業所毎に按分され た常勤換算数、給与をもとに計算した1人当た りの給与。以下同様。 |
| 72 | 1 人当たり給与_医師 | |
| 73 | 1人当たり給与_歯科医師 | |
| 74 | | |
| 75 | 1 人当たり給与_看護師 | |
| 76 | 1人当たり給与_准看護師 | |
| 77 | 1人当たり給与_介護職員 | |
| 78 | 1人当たり給与_うち介護福祉士 | |

| No. | 項目名 | 項目名の説明 |
|-----|---------------------------------|--------|
| 79 | 1人当たり給与_理学療法士 | |
| 80 | 1人当たり給与_作業療法士 | |
| 81 | 1人当たり給与_言語聴覚士 | |
| 82 | 1人当たり給与_歯科衛生士 | |
| 83 | 1 人当たり給与_柔道整復師_あん摩マッサ ージ指圧師 | |
| 84 | 1人当たり給与_生活相談員_支援相談員 | |
| 85 | 1 人当たり給与_福祉用具専門相談員 | |
| 86 | 1人当たり給与_栄養士 | |
| 87 | 1人当たり給与_うち管理栄養士 | |
| 88 | 1人当たり給与_調理員 | |
| 89 | 1人当たり給与_事務職員 | |
| 90 | 1人当たり給与_その他 | |
| 91 | 1人当たり給与_介護支援専門員_計画作成 担当者(再掲) | |
| 92 | 1人当たり給与_訪問介護のサービス提供責 任者(再掲) | |

5章 その他

5.1. 操作方法に関するお問い合わせについて

介護サービス事業者経営情報データベースシステムの操作方法について不明点がある場合は、 以下のヘルプデスクまでお問合せください。

E-mail: helpdesk_zaimu@kaigokensaku.mhlw.go.jp

5.2. ID・パスワードの管理について

ログインする際の ID・パスワードの管理は都道府県にて行って頂きます。システムにて再発行 は出来ませんのでご注意ください。なお、パスワードを忘れた際はヘルプデスクまでお問い合 わせください。